

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО ЧОП «Защита»



А.М. Никитин

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»
С.Д. Бурман
Приказ № 3-0 от
«07» 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ (ИНСТРУКЦИЯ)
об организации внутриобъектового и пропускного режимов в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

**расположенном по адресу:
291016, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, г.о. Луганск,
город Луганск ул. Демехина, д. 24А.**

1. Общие положения.

1.1 Положение (Инструкция) об организации внутриобъектового и пропускного режимов (далее – Положение) на объекте ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, с 01.09.2026 Законом Российской Федерации "О частной охранной деятельности" от 30.11.2024 N 427-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ», ГОСТ Р 58485-2024 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», контракта на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для образовательных учреждений, паспорта безопасности ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей и автотранспорта на территории и в здания ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК», вноса (выноса) имущества и материальных ценностей, а также порядок и правила нахождения на объекте.

1.2 Пропускной режим – порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.3 Внутриобъектовый режим - порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

1.4 Положение разрабатывается и утверждается заведующим ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК» и согласовывается с руководителем ООО ЧОП «Защита», осуществляющей охрану объекта ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК».

1.5 Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного

режимов возлагается на должностное лицо ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК», на которое в соответствии с приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников дошкольной образовательной организации (далее - охранник) - ООО ЧОП «Защита», обладающего необходимой подготовкой и правовым статусом - Работник по обеспечению охраны образовательных организаций, для исполнения охранных функций на постах охраны объекта ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК».

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию, сотрудников ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК», работников охраны ООО ЧОП «Защита» и доводятся до них под роспись, а на воспитанников, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.7 Стационарный пост охраны оборудуется у главного входа в здание ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с требованиями Контракта, техническими средствами охраны, ручным металлодетектором и постовой документацией.

1.8 На охраняемом объекте установлены:

- а) система видеонаблюдения;
- б) видеодомофон;
- в) оборудование на 1-м этаже для охраны с установкой в нём систем видеонаблюдения и видеодомофон.

1.9 Входные двери, запасные и эвакуационные выходы оборудуются легко открывающимися изнутри прочными запирающимися устройствами. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК», лицом, его заменяющим, заведующего хозяйством. Ключи от выходов хранятся на посту охраны.

1.10 Запасные, эвакуационные выходы, входы в подвальные, технические помещения, входы в электрощитовые должны быть закрыты и открываться ответственными лицами, назначенными приказом заведующего ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК». Ключи от дверей находятся: первый комплект на посту охраны, второй комплект у заведующего хозяйством.

2. Порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), воспитателей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Проход в здание ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» и выход из него, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через стационарные посты охраны, в особых случаях через запасные и (или) эвакуационные выходы.

2.2. Открытие дверей центрального входа и калиток осуществляется с **07 час. 00 мин.**, закрытие в **19 час. 00 минут** на механические замки (исключением могут быть вывоз отходов, завоз продуктов питания и т.п., уборка территории).

2.3. Проход обслуживающего персонала (дворники, уборщицы, сотрудники пищеблока и т.д.) с **07 час. 00 мин до 19 час. 00;** педагогический персонал согласно распорядка (режима) дня и графика работы.

2.4. Калитка должна быть закрыта на электромагнитный замок, оборудована видеодомофоном с функциями передачи аудио- и видеосигналов на посты охраны..

2.5. Воспитанники, родители (законные представители) допускаются в здания ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» в установленное расписанием время по спискам групп (Приложение № 4).

2.6. Массовый пропуск воспитанников, родителей (законных представителей) в детский сад осуществляется в установленное расписанием время. После начала воспитательного

процесса работники охраны закрывают двери в дошкольное образовательное учреждение. Допуск всех лиц в дошкольное образовательное учреждение во время воспитательного процесса осуществляется только с разрешения заведующего детского сада или лица, его заменяющего, заведующего хозяйством. Вход в дошкольное образовательное учреждение с оружием категорически запрещен (разрешается только по служебной необходимости с разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения).

2.7. - 2.29 при отказе обучающегося от добровольного осмотра личных вещей, обр.организация (учреждение) вызывает его законных представителей для совместного осмотра.

2.8. Воспитатель несет личную ответственность за обоснованность выхода воспитанников из дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Сотрудники ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» допускаются в здание и на территорию по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения, (Приложение № 8) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (в соответствии с законодательством РФ).

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию: заведующий дошкольного образовательного учреждения, заведующий хозяйством, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего. Другие сотрудники, которым по роду деятельности необходимо быть в дошкольном образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании приказа (списков), служебной записки, заверенного подписью заведующего дошкольного образовательного учреждения, лицом, его заменяющим, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Представители частной охранной организации, оказывающие услуги на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» допускаются на территории и в здания на основании служебного удостоверения с обязательным уведомлением начальника охраны или оперативного дежурного частной охранной организации.

2.12. Допуск в ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению заведующего дошкольного образовательного учреждения, либо лица, его заменяющего.

2.13. Посетители из числа родителей (законных представителей), лиц, сопровождающих воспитанников могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и только после согласования с Администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2.14. «В целях обеспечения безопасности и противодействия терроризму при входе на объект охраны посетитель обязан предъявить для внешнего осмотра личные вещи (сумки, портфели, пакеты и т. д.). Осмотр осуществляется только с согласия посетителя и заключается в визуальной проверке содержимого. В случае отказа посетителя от осмотра охранник имеет право отказать в проходе на территорию объекта. Данное требование направлено на обеспечение безопасности и соблюдение внутриобъектового режима».

2.15. Посетители, не связанные с воспитательным процессом, посещающие ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим дошкольного образовательного учреждения, либо лицом, его замещающим, с записью в «Книге регистрации посетителей».

2.16. Передвижение посетителей в здании дошкольного образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника детского сада.

2.17. Представители средств массовой информации допускаются на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» на общих основаниях и перемещаются по зданию и территории дошкольного образовательного учреждения в сопровождении представителей администрации детского сада.

2.18. В случае прихода посетителя в неустановленное (несогласованное) время, охранник выясняет личность пришедшего, цель визита и пропускает его в дошкольное образовательное учреждение только с разрешения руководителя дошкольного образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Книге регистрации посетителей».

2.19. Запрещается пропускать в образовательное учреждение любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

2.20. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящегося на посту охраны в части, их касаемой.

2.21. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здания ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан).

2.22. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» на основании служебных документов и (или) при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники полиции;
- сотрудники Росгвардии;
- сотрудники МЧС России;
- инспектора труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;

Об их приходе охранник немедленно докладывает администрации дошкольного образовательного учреждения.

Помимо указанных лиц в здания дошкольного образовательного учреждения могут допускаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и другие лица на основании письменного распоряжения заведующего, заверенного подписью и печатью дошкольного образовательного учреждения.

2.23. Допуск воспитанников их родителей (законных представителей) в утреннее и дневное время на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» осуществляется через одну входную калитку под контролем работника охраны.

2.24. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов во время прогулки воспитанников, массового пропуска в утренние и вечерние часы родителей (законных представителей), лиц, сопровождающих воспитанников и детей, охранник обязан находиться на улице, у входной калитки, осуществлять визуальный контроль за периметром территории, выбирать правильную позицию и маршрут в период прогулки воспитанников.

2.25. Вход на территорию и в здание ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» открывается в **07:00**, закрывается в **19:00**. Пребывание в здании дошкольного образовательного учреждения после **19:00** допускается только с разрешения заведующего, или лица, его заменяющего.

2.26. Сотрудникам (работникам), воспитанникам и посетителям разрешается находиться в здании и на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» в дни и время, которые определены требованиями внутреннего трудового распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей: понедельник-пятница: с **07:00** до **19:00** а именно:

- воспитанникам - с **07:00** до **19:00** в соответствии с режимом работы дошкольных групп;
- сотрудникам дошкольного образовательного учреждения с **07:00** до **19:00**;
- уборщикам **07:00** до **19:00**;

- дворникам **06:00 до 18:00;**
- работникам пищеблока с **06:00 до 18:00;**
- медицинским работникам с **07:00 до 18:00**

2.27.

- Запрещен доступ посетителей на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территории детского сада, а также на территорию, предназначенную для прогулок воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» или отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на ее территориях.

3.3. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственными лицами, согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Запрещается оставлять помещение с не закрытой на замок входной дверью во время отсутствия других сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (рабочем месте охранника).

3.6. Право на вскрытие всех помещений объекта имеют: заведующий дошкольным образовательным учреждением, лица, его заменяющего, заведующий хозяйством. (Приложение № 5).

В чрезвычайных ситуациях право на вскрытие всех помещений объекта имеют: заведующий дошкольным образовательным учреждением, лица, его заменяющего, заведующий хозяйством, работник охраны. (Приложение № 6).

3.7. Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в дошкольное образовательное учреждение: заведующий дошкольным образовательным учреждением, лица, его заменяющего, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, рабочий по зданию, работники аварийных и дежурных служб и организаций с разрешения вышеуказанных лиц.

3.8. Отдельные входы в здания с территории, запасные выходы, открываются только с разрешения заведующего ДОУ лица, его заменяющего, заведующий хозяйством. На период открытия запасного выхода, отдельного входа, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее. Входные двери в здание, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

3.9. Приказом заведующего ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» назначаются лица, которые несут ответственность за своевременное открытие и контроль каждого эвакуационного выхода при чрезвычайных ситуациях, а также при проведении тренировок по эвакуации, согласно плана эвакуации.

3.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами или замками, обеспечивающими свободный выход из здания на улицу при эвакуации или в других случаях.

3.11. Все работы при проведении ремонтно-строительных работ зданий, реконструкции и ремонте действующих помещений ДОУ согласовываются с администрацией дошкольного образовательного учреждения с обязательным информированием работников охраны (оформляется отдельным приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на проведение работ с назначением ответственных лиц). До начала ремонтных и (или) строительных работ на пост охраны представляются все необходимые документы об ориентированных сроках их начала и окончания.

3.12. По окончании работы дошкольного образовательного учреждения охранник осуществляют его поэтажный обход согласно схеме охраны объекта (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, закрытых окон и дверей и т.п.). Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)».

В нерабочее время дошкольного образовательного учреждения осуществляется внутренний и внешний обход здания и территории каждые 4 часа (в ночное время только внутренний обход). Перед началом работы объекта производится внутренний и внешний обход здания и территории.

3.13. В здании и на территории ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» запрещается:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- нарушать требования пожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- приходить с собаками и другими домашними животными;

- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами, колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики, электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;

- находиться в грязной и пачкающей одежде;

- играть в азартные игры;

- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;

- осуществлять торговлю чем-либо, в том числе с участием воспитанников;

- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск транспортных средств на территорию ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» осуществляется согласно Списков автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект заверенных подписью заведующего дошкольного образовательного учреждения или лицом, его заменяющим, печатью образовательного учреждения (Приложения № 9). Охранник проверяет документы: путевой лист и паспорт, записывает все данные в «Книге регистрации автотранспорта». Допуск технических средств в образовательную организацию осуществляется только после проведения работником охраны осмотровых мероприятий. Работник охраны присутствует при разгрузке продукции и проводит её осмотр.

4.2. Допуск автотранспортных средств и мероприятия по осмотру транспортных средств и привезенной продукции, ее разгрузка осуществляется под присмотром работника охраны, на посту охраны остается второй охранник.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДОУ на основании списков и приказов, заверенных заведующим дошкольным образовательным учреждением или по устному распоряжению заведующего дошкольного образовательного учреждения или лицом, его заменяющим, заведующим хозяйством.

4.4. Движение автотранспорта по территории дошкольного образовательного

учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка машин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у главного или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию дошкольного образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге регистрации автотранспорта» работник охраны осуществляет запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию дошкольного образовательного учреждения автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории дошкольного образовательного учреждения.

4.7. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется с письменного разрешения, списка (приказа) заведующего дошкольного образовательного учреждения или лица, его замещающего.

4.8. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ДОУ посторонних лиц.

4.9. Во всех случаях, не указанных в Положении, либо вызывающих вопросы, касающейся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охраны руководствуются указаниями заведующего ДОУ. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведения их осмотра работником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.2. Работник охраны осматривает продукцию, доставляемую курьерской службой, вне здания дошкольного образовательного учреждения и в присутствии ее получателя с обязательным применением ручного металлодетектора. На период проведения работником охраны осмотра продукции, на посту охраны остается второй охранник.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора (Приложения № 1, 2, 3).

5.4. При прибытии на объект в течение дня посетителей которые вызывают подозрение необходимо осуществлять их обследование с использованием ручного металлодетектора на предмет проноса опасных предметов в дошкольное образовательное учреждение.

Рекомендации и Перечень запрещенных предметов и веществ к проносу в образовательную организацию определены в приложении к настоящему Положению:

Приложение № 1. Рекомендации для руководителей образовательных организаций и частных охранных организаций по выборочному обследованию учащихся и посетителей

Приложение № 2. Перечень запрещенных предметов и веществ к проносу в образовательную организацию.

Приложение № 3. Информационная листовка с перечнем запрещённых предметов и веществ к проносу в образовательную организацию.

5.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, а также покинуть дошкольное образовательное учреждение, работник охраны, оценив обстановку, информирует заведующего дошкольного образовательного учреждения и действует, согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции.

6. Обязанности охранника образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций)

6.1. Охранник образовательной организации (далее - охранник) должен знать:

- должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны;
- Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы средств пожаротушения, средств связи, видеонаблюдения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок дошкольного образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2 На посту охраны должны быть:

- инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны;
- список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района;

6.3 Охранник обязан:

- руководствоваться Положением и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств охраны, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Книге приема и сдачи дежурства;
- доложить о и выявленных недостатках ответственному лицу за безопасность (начальнику охраны),
- осуществлять пропускной режим в здании образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- вежливо обращаться с посетителями, знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта, соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающей местности;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- при возникновении ситуаций, в результате действий любых лиц, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников (работников), посетителей, имуществу и оборудованию образовательного учреждения, а также при выявлении лиц, пытающихся в нарушении установленных правил, проникнуть на территорию и в здание образовательного учреждения и совершить противоправные действия, пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания и т.п.;
- при возникновении конфликтов с родителями (законными представителями), сотрудниками (работниками) и посетителями незамедлительно обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения, либо лицу, его заменяющему;
- производить обход территории образовательного учреждения, согласно установленному графику обходов, о чем делает соответствующую запись в «Журнале (книге) обхода территории», при необходимости осуществляет дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить об этом заведующему дошкольного образовательного учреждения, вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции;

- находиться у входной группы (калитки) здания с дошкольными группами в утреннее и вечернее время, во время массового прибытия детей и родителей;

- находиться на территории образовательного учреждения и осуществлять визуальный контроль за периметром территории и калиткой во время прогулки детей;

- исключить доступ в дошкольное образовательное учреждение сотрудникам, воспитанникам их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни, с 18:00 до 07:00, а также выходные и праздничные дни за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего дошкольного образовательного учреждения, либо лица, его заменяющего;

- сообщить о возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи, либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами) и выявленных при исполнении своих обязанностей заведующему дошкольного образовательного учреждения, либо лица, его заменяющего, заведующему хозяйством, либо в случае их отсутствия - сообщить в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию и в здание ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» и отвечает на поставленные вопросы;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6.4. Охранник имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей), сотрудников (работников) и посетителей ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК» соблюдения настоящего Положения;

- пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»;

6.5. Охраннику запрещается:

- допускать на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об дошкольном образовательном учреждении и порядке организации ее охраны;

- употребление любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных средств, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- некорректное обращение с воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками (работниками) и посетителями объекта охраны;

- сообщать любым лицам информацию, не относящимся к должностным обязанностям охранника, режим работы дошкольного образовательного учреждения без указания заведующего ДОУ;

- покидать пост охраны без согласования с руководителем дошкольного образовательного учреждения и с начальником охраны.

7. Обязанности участников воспитательного процесса и посетителей при осуществлении пропускного режима

7.1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения обязан:

- издавать приказы, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;

- для улучшения работы пропускного режима вносить изменения в настоящее Положение;

- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;

- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц и т.д.

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию дошкольного образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

7.2 Сотрудники (работники) образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику дошкольного образовательного учреждения);

- при общении с родителями (законными представителями) или посетителями должны выяснить у посетителя следующую информацию: фамилия, имя, отчество посетителя, фамилию, имя и дату рождения ребёнка, представителями которого они являются, название группы, в которой находится их ребенок, фамилию, имя и отчество того из работников дошкольного образовательного учреждения, к которому пришли; назвать, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

7.3 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- при входе на территорию дошкольного образовательного учреждения родители (законные представители) должны проявлять бдительность.

7.4 Посетители обязаны:

- связаться с охранником или с сотрудником дошкольного образовательного учреждения, ответить на их вопросы;

- после входа в здание дошкольного образовательного учреждения следовать чётко в направлении места своего назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в дошкольное образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты

и т.д.;

- представляться, если сотрудники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

7.5. Участникам воспитательного процесса и посетителям запрещается:

7.5.1 Сотрудникам (работникам) дошкольного образовательного учреждения:

- нарушать настоящее Положение и приказ об организации внутриобъектового и пропускного режимов;

- нарушать Инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности, охране труда, жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, кабинеты и т.д.; впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в воспитательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей дошкольного образовательного учреждения; находиться на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.5.2. Родителям (законным представителям) воспитанников:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»;

- нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории детского сада;

- проводить вместе с собой в здание неизвестных лиц; входить в образовательное учреждение через запасные входы; передавать через работников охраны документы, материальные ценности и иные вещи для своих детей или сотрудников детского сада;

- забирать воспитанников из дошкольного образовательного учреждения во время воспитательного процесса без согласования с воспитателем группы или заведующим дошкольного образовательного учреждения.

7.5.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории образовательного учреждения;

- проводить вместе с собой в здание неизвестных лиц; входить в дошкольное образовательное учреждение через запасные входы; проносить в здание детского сада предметы и вещи, несущие угрозу жизни и здоровью людей.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Рекомендации для руководителей образовательных организаций и частных охранных организаций по выборочному обследованию учащихся и посетителей

Приложение № 2. Перечень запрещенных предметов и веществ к проносу в образовательную организацию.

Приложение № 3. Информационная листовка с перечнем запрещённых предметов и веществ к проносу в образовательную организацию.

Приложение № 4. Список воспитанников ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК».

Приложение № 5. Список лиц, имеющих право на вскрытие всех помещений.

Приложение № 6. Список лиц, имеющих право на вскрытие всех помещений в чрезвычайных ситуациях

Приложение № 7. Список лиц, имеющих право на круглосуточный и беспрепятственный проход в ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК».

Приложение № 8. Список сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Приложение № 9. Список государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны.

Приложение № 10. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман

« 07 » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Защита»



А.М. Никитин

« 07 » _____ 2026 г.

**Рекомендации
для руководителей образовательных организаций
и частных охранных организаций
по выборочному обследованию учащихся и посетителей**

В рамках реализации требований национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (далее - национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2024), а также в связи с участвовавшими случаями нападения учащихся и посетителей на педагогов и сверстников путем проноса опасных предметов в образовательные организации утверждаются рекомендации для руководителей образовательных организаций и частных охранных организаций по выборочному обследованию учащихся и посетителей.

Основание для выборочного обследования учащихся и посетителей:

- требование Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденной Заказчиком и согласованной с Исполнителем;
- требование пункта 5.2 типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024: «В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.»

1. При утреннем прибытии учащихся работнику охраны необходимо осуществлять обследование учащихся с использованием ручного металлодетектора на предмет проноса опасных предметов в образовательную организацию. Первоочередному обследованию подлежат:

- бывшие учащиеся,
- учащиеся, которые опоздали на уроки и вызывают подозрение;
- учащиеся и посетители с большими сумками и рюкзаками;
- учащиеся, одетые в военизированную форменную одежду, ботинки берцы, черные бейсболки, перчатки без пальцев на руках.
- учащиеся, находящиеся на особом контроле у педагогического состава в связи с их поведением;
- учащиеся, стоящие на внутришкольном учете;
- учащиеся, стоящие на учете в ПДН.
- учащиеся 8-11 классов.

2. При прибытии на объект в течение дня учащихся, которые опоздали на уроки и вызывают подозрение, при прибытии бывших учащихся, а также выборочно посетителей необходимо осуществлять их обследование с использованием ручного металлодетектора на предмет проноса опасных предметов в образовательную организацию.

3. Алгоритм обследования с использованием ручного металлодетектора:

3.1. Перед обследованием с использованием ручного металлодетектора предложить добровольно сдать опасные и запрещенные к проносу в образовательную организацию предметы.

3.2. Перед обследованием с использованием ручного металлодетектора необходимо уточнить об отсутствии медицинских противопоказаний у обследуемого лица. При предоставлении соответствующей информации о наличии медицинских противопоказаний - обследование ручным металлодетектором не производится, работник охраны вызывает сотрудника полиции для личного досмотра.

3.3. При обследовании с использованием ручного металлодетектора работник охраны не дотрагивается до одежды и тела обследуемого лица.

4. В ходе обследования работникам охраны в качестве методических рекомендаций использовать положения:

- Ориентировки для работников стационарных постов охраны образовательных организаций на выявление лиц, замышляющих причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса;

- Каталога опасных предметов и веществ, запрещенных или не рекомендуемых к проносу в образовательные организации.

5. При осуществлении внутреннего обхода **обращать внимание на возможную закладку опасных предметов в холле, в кабинетах**, в том числе за батареями.

6. В соответствии с требованиями технического задания к контракту заказчик обязан предоставить утвержденную Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, которая согласовывается с Исполнителем. При разработке Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны рекомендуем использовать Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденное приложением А национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024, в том числе с включением пункта о выборочном обследовании учащихся и посетителей (пункт 5.2 типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024).

**Перечень запрещенных предметов и веществ к проносу в
ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки;
- газовые баллончики, содержащие опраляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества, патогенные биологические агенты;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них; - алкогольные напитки.

4. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.



Запрещенные к проносу в образовательные организации предметы



Оружие - огнестрельное, травматического, газового и светозвукового действия, холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию, метательное, пневматическое, электрическое, сигнальное, предметы ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия, боеприпасы к оружию и составные части к нему.



Вещества - наркотические, психотропные.



Вещества - токсические (являются растворители, клеи, бытовая химия, лаки, бензин и газ для заправки зажигалок), легковоспламеняющиеся.



Литература и материалы экстремистской направленности.



Взрывные устройства - заводского (промышленного) изготовления, кустарного изготовления, самодельного изготовления.



Вещества - ядовитые, отравляющие, радиоактивные, едкие.



Вещества - пиротехнические, взрывчатые.



Порнографические материалы и предметы.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Группа
1.	Бабошко Алиса	Младшая группа «Капитошка»
2.	Волошина Вероника	
3.	Горелова Ангелина	
4.	Деревянко Тихон	
5.	Климочкина Алена	
6.	Литовченко Амелия	
7.	Луганская Майя	
8.	Любченко Марина	
9.	Монахова Александра	
10.	Носачева Вероника	
11.	Пономаренко Михаил	
12.	Саидов Наиль-Амин	
13.	Суколенов Александр	
14.	Свиридов Михаил	
15.	Ткаченко Артем	
16.	Ткачева Анна	
17.	Фролов Платон	
18.	Хизова Адель	
19.	Чиж Афина	
20.	Цветнова Алина	
21.	Шеремет Александр	
22.	Щечило Роман	
23.	Айвазян Тигран	Средняя группа «Радуга»
24.	Аракелян Мишель	

25.	Бодров Юрий	
26.	Боган Александра	
27.	Бова София	
28.	Вавилин Александр	
29.	Гончаров Даниил	
30.	Ганзий Николь	
31.	Дуванский Владимир	
32.	Жевагина Мария	
33.	Засухин Алексей	
34.	Ковтун Анастасия	
35.	Криеренко Алиса	
36.	Кривонос Даниил	
37.	Литвиненко Артем	
38.	Нечаев Павел	
39.	Олексина Екатерина	
40.	Остапущенко Ульяна	
41.	Оскалепова Валерия	
42.	Песков Иван	
43.	Печегина Елизавета	
44.	Саркисян Эрик	
45.	Соколов Дмитрий	
46.	Стрельникова Василиса	
47.	Чернова Мария	
48.	Федорченко Даниил	
49.	Ашурова Милана	Старшая группа «Ромашка»
50.	Бельский Гордей	
51.	Горобинская Елена	
52.	Деревянко Лука	
53.	Дубовикова Екатерина	

54.	Зайцева Мария	
55.	Малахова Алиша	
56.	Майба Арина	
57.	Недобега Ксения	
58.	Попов Валерий	
59.	Пиладова Элина	
60.	Побилат Даниил	
61.	Плотников Иван	
62.	Придатко Тая	
63.	Роман Роман	
64.	Серикова Дарина	
65.	Слесарева Милана	
66.	Сидорова Дарья	
67.	Сидельников Василий	
68.	Слюсаренко Мария	
69.	Таранов Кирилл	
70.	Тонян Карен	
71.	Жернаков Матвей	
72.	Федорова Марьяна	
73.	Аракелян Микаель	Подготовительная к школе группа «Солнышко»
74.	Бова Владимир	
75.	Быханова Алиса	
76.	Воронина Варвара	
77.	Воронов Владимир	
78.	Вовнянко Илона	
79.	Грак Ян	
80.	Гончарова София	
81.	Дегтярева Стефания	
82.	Зеленов Тарас	

83.	Коваленко Егор
84.	Ковалева Анастасия
85.	Луганский Иван
86.	Лапченко Дмитрий
87.	Мартыщенко Давид
88.	Мирошниченко Мирослава
89.	Продан Аделина
90.	Ребус Денис
91.	Саркисян Артур
92.	Суколенова Анна
93.	Третьяченко Елизавета
94.	Такаландзе Милана
95.	Тертышная Алиса
96.	Ходзинская Алиса
97.	Шаповалов Артемий
98.	Ульченко Кира
99.	Яцуненко Никита

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман

**Список лиц,
имеющих право на вскрытие всех помещений ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

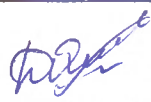
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образец подписи	Примечание
1.	Бурман Светлана Дмитриевна	Заведующий ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»		
2.	Клюева Наталья Александровна	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
3.	Сорочук Дарья Сергеевна	Заведующий хозяйством		

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман

**Список лиц,
имеющих право на вскрытие всех помещений в чрезвычайных ситуациях в
ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образец подписи	Примечание
1.	Бурман Светлана Дмитриевна	Заведующий ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»		
2.	Клюева Наталья Александровна	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
3.	Сорочук Дарья Сергеевна	Заведующий хозяйством		
4.	Маркова Елена Николаевна	Главный бухгалтер		
5.	Павленко Владимир Анатольевич	сторож		
6.	Бойко Андрей Александрович	сторож		
7.	Работник охраны согласно графика дежурств			

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД №47 «ЖУРАВЛИК»




С.Д. Бурман

**Список лиц, имеющих право на круглосуточный и беспрепятственный проход в
ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Примечание
1.	Заведующий ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»	Бурман Светлана Дмитриевна	
2.	Заведующий хозяйством	Сорочук Дарья Сергеевна	
12.	Рабочий по зданию	Бойко Андрей Александрович	
15.	Работники аварийных и дежурных служб и организаций		согласно утвержденного списка

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман
С.Д. Бурман

**Список
сотрудников ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество
1.	Заведующий	Бурман Светлана Дмитриевна
2.	Заместитель заведующего по ВМР	Клюева Наталья Александровна
3.	Главный бухгалтер	Маркова Елена Николаевна
4.	Специалист по закупкам	Олифер Елена Алексеевна
5.	Старшая медицинская сестра	Астахова Наталья Александровна
6.	Заведующий хозяйством	Сорочук Дарья Сергеевна
7.	Машинист по стирке	Кравцова Наталья Федоровна
8.	Музыкальный руководитель	Натолочная Оксана Александровна
9.	Воспитатель	Беляева Татьяна Ивановна
10.	Воспитатель	Зорина Ольга Витальевна
11.	Воспитатель	Ермилова Галина Петровна
12.	Воспитатель	Кузнецова Оксана Эдуардовна
13.	Воспитатель	Дремач Мария Николаевна
14.	Воспитатель	Грошева Анастасия Сергеевна
15.	Помощник воспитателя	Пескова Екатерина Викторовна
16.	Помощник воспитателя	Овчарова Екатерина Борисовна
17.	Помощник воспитателя	Моргунова Ульяна Анатольевна
18.	Помощник воспитателя	Крымова Галина Владимировна
19.	Помощник воспитателя	Красильникова Клавдия Алексеевна
20.	Повар	Вересова Оксана Вячеславовна
21.	Повар	Панина Елена Вячеславовна
22.	Дворник	Бацанов Юрий Филиппович
23.	Сторож	Павленко Владимир Анатольевич
24.	Сторож	Бойко Андрей Александрович
25.	Электрик	Сухинин Алексей Васильевич

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман

Списки

государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд
на территорию ГБДОУ ЛНР «ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»

№ п/п	ФИО владельца ТС	Марка ТС	Номер
1.	Нетудыхата А.А.	Фольцваген	X612 ЕК
2.	Панина Е.В.	Фольцваген Поло	A707КО
3.	Павленко В.А.	Тойота Каролла	В 375 АЕ
4.	Гелемеев И.П.	Фольцваген Пассат	P457 ЕМ
5.	Мартыненко Е.Н.	Рено Дастер	В 735 ОС
6.	Мартыненко Е.Н.	Лада Гранта	Е 654 ВН 761
7.	Степаненко С.Н.	Лада Гранта	О 692 ЕН 136

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман

СПИСОК
телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города),
ответственных лиц Исполнителя и Заказчика

№ п/п	Наименование организации, должность, ФИО	Номер телефона	
Администрация охраняемого объекта			
1	Заведующий	+7 (959) 111-22-43	
2.	Заместитель заведующего по ВМР	+7 (959) 111-22-50	
3.	Заведующий хозяйством	+7 (959) 553-96-96	
Частная охранная организация			
1	Генеральный директор ООО ЧОП «Защита» Никитин Александр Михайлович	+7 (977) 103-66-66	
3	Начальник охраны Векшин Сергей Дмитриевич	+7 (925) 772-36-66 +7 (959) 550-91-61	
4	Оперативный дежурный	+7 (959) 550-95-11	
Специальные службы административного округа			
1.	Начальник Ленинского РУВД МВД ЛНР Захарченко Дмитрий Федорович	+7 (959) 102-22-23	
2.	Участковый уполномоченный полиции Баранов Денис Владимирович	8 (857) 26-35-73	
3.	УФСБ России по ЛНР	+7 (022) 34-51-63	
4.	Начальник отделения по делам несовершеннолетних Ленинского РУВД МВД ЛНР Прокофьев Александр Геннадьевич	+7 (959) 102-22-23	
5.	Управление Росгвардии по ЛНР	+7 (959) 235-69-33	
Городские службы			
1	Единый телефон МЧС и Пожарной охраны	101	
2	Полиция	102	
3	Скорая медицинская помощь	103	
4	Аварийная газовая служба	104	
5	Единый номер экстренных оперативных служб	112	
Аварийные службы			
1			
2			
3			

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ДЕТСКИЙ САД № 47 «ЖУРАВЛИК»



С.Д. Бурман